

# Huishoudelijk Reglement van de Bavaria Zeilclub Mei 2017

## Artikel 1 - Lidmaatschap

1. Leden vragen hun lidmaatschap schriftelijk bij de secretaris aan bij voorkeur door het invullen van het daarvoor bestemde formulier op de website. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot 31 december van een verenigingsjaar.
2. Aan leden wordt bij aanvang van het lidmaatschap een bevestigingsbrief en een clubvlag verstrekt.
  - a. Nieuwe leden met een Nederlands adres wordt bij aanvang bovendien (indien voorradig) een exemplaar van het clubblad Langsij verstrekt.
  - b. Nieuwe leden met een buitenlands adres kunnen het clubblad Langsij via de website downloaden.
3. Leden krijgen toegang tot het aan leden voorbehouden gedeelte van de website van de vereniging.
4. Het clubblad Langsij verschijnt 2 maal per jaar
  - a. Leden met een Nederlands adres ontvangen het clubblad via de post.
  - b. Leden met een buitenlands adres ontvangen een e-mail bericht bij het verschijnen van een nieuwe editie en kunnen het clubblad via de website downloaden.
5. Opzegging door lid  
Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden voor 1 december van een verenigingsjaar, mits schriftelijk waaronder begrepen per e-mail. De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd.  
Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden financiële verplichtingen - eerst eindigt op 31 december van het volgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit.

## Artikel 2 - Partnerschap

1. Een partner is de echtgeno(o)t(e) of partner van een lid of aspirant lid.
2. Partners mogen gebruik maken van de faciliteiten en deelnemen aan de activiteiten van de vereniging.
3. De partner heeft samen met een stemgerechtigd lid, tijdens de Algemene Vergaderingen, slechts één stem.
4. Bij overlijden van het lid of aspirant lid zal op verzoek van de partner het lidmaatschap worden overgedragen aan deze partner. De tenaamstelling van het lidmaatschap kan, indien gewenst, worden aangepast.

## Artikel 3 - Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit minimaal 3 personen, te weten: voorzitter, secretaris en penningmeester. Hieraan kunnen regio- of commissievertegenwoordigers worden toegevoegd.
2. Het voorzitterschap van de algemene vergaderingen is geregeld in artikel 11 van de statuten; nader wordt bepaald, dat het artikel tevens voor bestuursvergaderingen geldt.
3. Het is de taak van de secretaris om namens het bestuur en na overleg met de voorzitter de oproepingen tot bestuurs- en algemene vergaderingen te verzenden en de vergaderruimte te regelen. De secretaris zendt de agenda en benodigde stukken zo mogelijk uiterlijk drie weken voor de vergadering aan betrokkenen toe. Hij houdt de briefwisselingen op datum bij, stelt de jaarverslagen op en verzorgt het archief.

# Huishoudelijk Reglement van de Bavaria Zeilclub Mei 2017

4. De penningmeester is belast met de boekhouding, beheert de gelden en clubartikelen en stelt de jaarstukken op. De penningmeester beheert voorts een kopie van het ledenbestand ten behoeve van het innen van lidmaatschapsgelden.

## Artikel 4 - Algemene vergaderingen

1. Naast de jaarvergadering van enig verenigingsjaar kunnen andere algemene vergaderingen, zo nodig, te allen tijde worden gehouden. De oproep tot een algemene vergadering geschiedt tenminste twee weken voor aanvang.
2. Alle aanwezigen, bevoegd tot deelname aan algemene vergaderingen, tekenen bij binnenkomst de gerubriceerde presentielijst.
3. Quorum. In een jaarvergadering kunnen besluiten slechts worden genomen, indien tenminste een bepaald aantal stemgerechtigde leden aanwezig is. Dit aantal wordt gesteld op de helft van het gemiddelde van het aantal aanwezige stemgerechtigde leden tijdens de twee eraan voorafgaande jaarvergaderingen.
4. Bij het niet halen van het quorum tijdens de jaarlijkse ALV wordt de vergadering gesloten. Het bestuur schrijft daarna gelijk een tweede quorum loze ALV uit, waarna de tweede vergadering geopend kan worden.

## Artikel 5 - Jaarlijkse bijdrage

1. Aanvullend op artikel 8 van de statuten is bepaald dat bij aanvang van lidmaatschap, het nieuwe lid voor het lopende jaar een bijdrage na rato betaalt en wel als volgt; ingangsdatum 1 januari tot en met 30 juni 100%, 1 juli tot en met 30 september 60%, 1 oktober tot en met 30 november 30% en voor 1 december tot en met 31 december 0% van de jaarlijkse contributie.
2. De jaarlijkse verschuldigde bijdrage van leden, aspirant-leden en donateurs als bedoeld in artikel 8 van de statuten, dient uiterlijk op 1 april van enig jaar te zijn gestort op de rekening van de vereniging. Het bedrag als bedoeld in lid 1 van dit artikel dient uiterlijk 3 maanden na ingangsdatum van het lidmaatschap te zijn gestort op de rekening van de vereniging.
3. Aspirant-leden zijn vanaf inschrijving een jaar lid en betalen bij aanvang van het lidmaatschap de jaarcontributie.
4. Indien er door het lid een incasso machtiging wordt afgegeven, wordt een korting van € 2,50 op de bijdragen verstrekt.
5. Als een bijdrage niet is ontvangen conform lid 2, dan volgt schriftelijke aanmaning door de penningmeester met opgave van extra incassokosten. Als die bijdrage ook dan niet binnen 30 dagen na verzending van de aanmaning door de penningmeester is ontvangen, dan vervallen de rechten van betrokkene jegens de vereniging; dit laat onverlet zijn plicht tot storting van zijn bijdrage. Zodra die storting hierna wordt ontvangen, zijn de rechten wederom van toepassing, zolang zijn lidmaatschap niet is beëindigd als bepaald in artikel 4 lid 3 van de statuten.

# Huishoudelijk Reglement van de Bavaria Zeilclub Mei 2017

## Artikel 6 - Deelname aan “natte” evenementen

1. “Natte” evenementen zijn evenementen waarbij gebruik wordt gemaakt van het jacht als bedoeld in artikel 3 lid 2 van de statuten.
2. Een lid is gerechtigd tijdens deze evenementen naast de partner andere gezinsleden, gasten of bemanning uit te nodigen.
3. Het maximaal aantal deelnemers per jacht wordt beperkt door het aantal slaapplekken zoals dit in de specificaties van het jacht is aangegeven.

## Artikel 7 - Commissies

1. Elke Commissie wordt met een bepaald mandaat door het bestuur ingesteld.
2. Het aantal leden van een commissie wordt bepaald door het bestuur.
3. Commissieleden worden door het bestuur uit de leden benoemd en eventueel ontslagen; zij kunnen eventueel zelf hun ontslag aan het bestuur aanbieden hetgeen na overleg zal worden verleend; zij kunnen alsdan een nieuw commissielid voordragen.
4. Leden kunnen zich eveneens als commissielid kandidaat stellen bij het bestuur.
5. De leden van een commissie regelen onderling hun taakverdeling.
6. Het bestuur kan de volgende commissies benoemen
  - a. Regiocommissie.

De commissie regelt in overleg met het bestuur evenementen van regionaal belang. Deze bestaat uit enige leden uit de regio zuid en enige uit de regio noord. De commissie treedt zo mogelijk op als lokaal steunpunt jegens passerende leden. De denkbeeldige lijn Hoek van Holland / Arnhem, scheidt ruwweg de beide regio's. Eén commissielid is kandidaat voor het bestuur van de vereniging; deze kandidaat wordt zo mogelijk afwisselend betrokken uit de regio zuid en de regio noord en rapporteert na zijn benoeming in het bestuur aan dat bestuur.
  - b. Evenementencommissie.

De commissie regelt evenementen van algemeen belang. De commissie bestaat uit enige bestuursleden en enige leden van de vereniging. De taak van de bestuursleden hierin is het regelen van het huishoudelijke gedeelte. De taak van de leden hierin is het regelen van het evenementgedeelte. De bedoelde bestuursleden rapporteren aan het bestuur.
  - c. Wedstrijdcommissie.

De commissie regelt al het mogelijke om schepen te kunnen laten deelnemen aan onderlinge wedstrijden. Zij bestaat uit enige leden. Eén lid kan deelnemen aan bestuursvergaderingen.
  - d. Zeezeilcommissie.

De commissie coördineert de tochten en hun voorbereidingen over zee; zij bestaat uit enige leden. De commissie rapporteert aan het bestuur.
  - e. Technische commissie.

De commissie adviseert in, bemiddelt in en publiceert over technische vraagstukken met betrekking tot de Bavaria jachten in de ruimste zin des woords. Zij bestaat uit enige leden. De commissie rapporteert aan het bestuur van de vereniging.

# Huishoudelijk Reglement van de Bavaria Zeilclub Mei 2017

f. Publiciteitscommissie.

De commissie voert de redactie en regelt de uitgave van het verenigingsblad, dat enige malen per jaar (bovendien in verkorte vorm voor mededelingen die geen uitstel gedogen) wordt uitgebracht aan leden, aspirant-leden en donateurs. De commissie regelt interne en externe PR (Public Relations). Zij bestaat uit enige leden en rapporteert aan het bestuur.

g. Controlecommissie.

De taken en verantwoordelijkheden van de commissie staan omschreven in de statuten onder artikel 14 lid 3. Nader wordt bepaald dat zij jaarlijks schriftelijk verslag van haar controlerende functie uitbrengt. Dit verslag wordt de penningmeester tenminste 14 dagen voor de algemene vergadering waarin het dient, ter hand gesteld met daarin vervat het eventuele eindvoorstel om het bestuur acquit en décharge te verlenen over het gevoerde financiële beleid. De commissie leest dit rapport voor tijdens de algemene vergadering, die gerechtigd is om het eindvoorstel over te nemen dan wel te verwerpen. De commissie bestaat uit 2 leden van wie er tijdens de algemene vergadering beurtelings één aftreedt, terwijl in die vergadering in zijn plaats een nieuw lid wordt benoemd. Daarnaast wordt door de ALV een derde commissielid als reserve benoemd. Dit reserve lid vult automatisch de plaats van het aftredende commissielid in, waarna een nieuw reservelid benoemd wordt.

## Artikel 8 - Sponsoring

1. Evenementen en publicaties van de vereniging kunnen worden gesponsord. Het regelen hiervan valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.

## Artikel 9 - Bescherming persoonsgegevens

1. Binnen de vereniging wordt een ledenadministratie bijgehouden. Het doel daarvan is het beheer van een persoonsbestand van de leden ten behoeve van;
  - a. verzendingen en informatieverstrekking
  - b. administratie rond activiteiten
  - c. de registratie van financiële verplichtingen waaronder de contributie
  - d. de controle van rechtmatigheid van het lidmaatschap
  - e. de registratie van een aantal taken van leden
2. Alle gegevens die worden verzameld en geregistreerd zijn dienstbaar aan deze doelen.
3. Het bestuur en de leden dienen de wet bescherming persoonsgegevens te respecteren. Ieder die recht op inzage heeft in (een deel van) de ledenadministratie van de vereniging, heeft een geheimhoudingsplicht over deze gegevens.
  - a. Het is aan het bestuur verboden om informatie over leden aan derden te verstrekken dan wel anders te gebruiken, buiten de directe doelen zoals omschreven in lid 1 van dit artikel.
  - b. Het is aan de leden verboden om informatie over leden aan derden te verstrekken.

## Artikel 10 - Gebruiksregels voor de website

Aan het gebruik van het forum op de website is een aantal gebruiksregels verbonden. Deze regels beogen de doelstellingen van het forum te handhaven en de kwaliteit van de website waar mogelijk te verbeteren.

1. Het forum is bedoeld als platform voor het uitwisselen en archiveren van informatie tussen de leden.

# Huishoudelijk Reglement van de Bavaria Zeilclub Mei 2017

2. Vragen en discussies op het forum dienen betrekking te hebben op zeilen in het algemeen of Bavaria zeiljachten in het bijzonder.
3. Het is niet toegestaan het forum te gebruiken voor het ontplooiën of ondersteunen van commerciële activiteiten.
4. De Bavaria Zeilclub is geen belangenvereniging en zal zich nimmer als partij, direct noch bemiddelend, opstellen in geschillen tussen leveranciers en leden. Het forum vormt daarom ook geen platform om dit soort geschillen aan de orde te stellen.
5. Door gebruik te maken van het forum verklaren leden zich bereid zich in te zetten voor handhaving en waar mogelijk verbetering van de kwaliteit van de via het forum verzamelde informatie;
  - a. door het archief (via de zoekfunctie) te raadplegen alvorens een vraag te stellen
  - b. door het forum niet te gebruiken als e-mail faciliteit voor persoonlijke boodschappen
  - c. door namen van bedrijven of instellingen slechts te noemen als dat een nuttige bijdrage levert aan de discussie
  - d. door vragen, antwoorden of bijdragen aan discussies zorgvuldig te formuleren en vooraf te bedenken hoe anderen deze mogelijk zouden kunnen interpreteren
  - e. door te allen tijde algemeen aanvaarde fatsoensnormen in acht te nemen
  - f. door al datgene na te laten dat indruist tegen de beoogde doelstellingen
6. In uitzonderlijke gevallen kan het dagelijks bestuur besluiten om een bericht of een onderwerp aan te (laten) passen of desnoods in zijn geheel te (laten) verwijderen. Waar mogelijk zal dat gebeuren in overleg met de betrokkene(n).